

Indice dei Contenuti

GUIDA ALL'UTILIZZO DEL PORTALE	3
PAGINA PRINCIPALE	3
ACCESSO AI SERVIZI ONLINE	4
ACCESSO AI SERVIZI SUAP	4
PAGINA PRINCIPALE DEL SUAP	5
PROCEDIMENTI DEL SUAP	5
AVVIO DI UNA PRATICA SUAP, TIPOLOGIA DELLA RICHIESTA	5
AVVIO DELLA RICHIESTA SUAP	6
INSERIMENTO DEI DATI NECESSARI ALLA RICHIESTA SUAP	7
AGGIUNTA DI DOCUMENTI IN ALLEGATO	7
INOLTRO DELLA PRATICA E RICEVUTA DI PRESENTAZIONE	8
RICERCA E VISUALIZZAZIONE DI PRATICHE INOLTRATE	8

GUIDA ALL'UTILIZZO DEL PORTALE

L'accesso all'area informativa è pubblica mentre l'utilizzo dei servizi online richiede autenticazione con **nome utente** e **password**.

Per utilizzare i Servizi, è necessario registrarsi al portale, affinché i propri dati vengano recuperati dal sistema demografico del Comune e siano utilizzabili per inoltrare le richieste.

La registrazione, come l'autenticazione, può avvenire dal portale o direttamente dall'area dedicata ai servizi S.U.A.P.

PAGINA PRINCIPALE

[HOME PAGE](#) [SERVIZI ON LINE](#) [SERVIZI SUAP](#)

Il Portale

[Cosa fa il portale](#)
[Guida all'utilizzo](#)
[Registrazione](#)
[Accessibilità](#)
[Contatti](#)

Servizi Online

Benvenuti

Il portale dei servizi online è il punto di aggregazione dei servizi interattivi del comune, attraverso il quale l'utente (cittadino o impresa che sia) viene condotto nell'individuazione del servizio di proprio interesse. Questo portale consente agli utenti registrati di accedere rapidamente ed in modo unificato a tutti i servizi online messi a disposizione dai vari uffici comunali.

Il portafoglio servizi è organizzato in aree tematiche che contengono ed organizzano in base alla loro tipologia tutti i servizi fruibili online.

REGISTRATI PER ACCEDERE AI SERVIZI ONLINE

Accesso utenti registrati:

Username

Password

Hai dimenticato la password?
[CLICCA QUI](#)

Esempio di utente correttamente autenticato con menù a destra da cui è possibile, all'occorrenza, modificare il proprio profilo **profilo personale** grazie al link **modifica dati personali**:

[HOME PAGE](#) [SERVIZI ON LINE](#) [SERVIZI SUAP](#)

Il Portale

[Cosa fa il portale](#)
[Guida all'utilizzo](#)
[Registrazione](#)
[Accessibilità](#)
[Contatti](#)

Servizi Online

[Albo Pretorio On-line](#)
[Servizi on-line](#)
[Sport](#)
[Trasporti](#)

Benvenuti

Il portale dei servizi online è il punto di aggregazione dei servizi interattivi del comune, attraverso il quale l'utente (cittadino o impresa che sia) viene condotto nell'individuazione del servizio di proprio interesse. Questo portale consente agli utenti registrati di accedere rapidamente ed in modo unificato a tutti i servizi online messi a disposizione dai vari uffici comunali.

Il portafoglio servizi è organizzato in aree tematiche che contengono ed organizzano in base alla loro tipologia tutti i servizi fruibili online.

Benvenuto



[MODIFICA DATI PERSONALI](#)
[AMMINISTRAZIONE](#)
[GESTIONE PRATICHE](#)
DATA ULTIMO ACCESSO
09/11/2015 15:33

ESCI 

Come utilizzare i Servizi On Line ?

L'utilizzo dei Servizi On Line richiede di seguire alcuni passaggi chiave:

1. [Registrazione al Portale](#)
2. [Verifica/Installazione del plugin "Acrobat Reader"](#)
3. [Accesso al portale con user/password](#)

CONTATTA IL COMUNE

[RICIEDI INFORMAZIONI](#)
[POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA](#)

ACCESSO AI SERVIZI ONLINE

I servizi online sono accessibili dall'area dedicata e sono relativi al recupero delle informazioni anagrafiche del cittadino, la richiesta di modulistica per l'autocertificazione ed ulteriori Servizi, parzialmente riportati nell'immagine sottostante, la cui selezione consente di accedere all'area dedicata, dove sarà possibile avviare la richiesta:

[HOME PAGE](#) [SERVIZI ON LINE](#) [SERVIZI SUAP](#)

Il Portale

Cosa fa il portale

Guida all'utilizzo

Registrazione

Accessibilità

Contatti

Portafoglio Servizi

Il portale dei servizi online è il punto di aggregazione dei servizi interattivi del comune, attraverso il quale l'utente (cittadino o impresa che sia) viene condotto nell'individuazione del servizio di proprio interesse.

Questo portale consente agli utenti registrati di accedere rapidamente ed in modo unificato a tutti i servizi online messi a disposizione dai vari uffici comunali. Il portafoglio servizi è organizzato in aree tematiche che contengono ed organizzano in base alla loro tipologia tutti i servizi fruibili online.

Di seguito è riportato l'elenco delle aree disponibili nel portafoglio servizi.

Servizi Demografici Online

- CAMBIO DI RESIDENZA
- AUTOCERTIFICAZIONE ASSISTITA

Servizi Sociali Online

- SOGGIORNO CLIMATICO ANZIANI
- ASSISTENZA DOMICILIARE ANZIANI
- RICHIESTA SUSSIDI DI DISOCCUPAZIONE
- NIDO INFANZIA

Benvenuto

MODIFICA DATI PERSONALI

AMMINISTRAZIONE

GESTIONE PRATICHE

DATA ULTIMO ACCESSO
09/11/2015 15:39

ESCI

Servizi Online

Albo Pretorio On-line

Servizi on-line

Sport

Area Informativa

CONSIGLIO COMUNALE

ANAGRAFE DEGLI ELETTI

PIANO IN FOTO

FOTO D'EPOCA

ACCESSO AI SERVIZI SUAP

I servizi dedicati al **SUAP** sono accessibili dall'omonima area.

Le pratiche inoltrabili sono state selezionate dagli Enti preposti e sono suddivise per categorie.

Non tutti i procedimenti SUAP sono stati finora raccolti in questo portale.

Per approfondimenti o segnalare necessità particolari si prega di contattare il Comune in questione.

Per avviare una pratica cliccare sul link **Accedi ai servizi SUAP**.

[HOME PAGE](#) [SERVIZI ON LINE](#) [SERVIZI SUAP](#)

Lo Sportello Suap

Lo Sportello Unico per le Attività Produttive (SUAP):

- è il soggetto pubblico di riferimento territoriale competente in materia di tutte le procedure inerenti la localizzazione, realizzazione, trasformazione, ristrutturazione, riconversione, ampliamento, trasferimento, cessazione e riattivazione di attività economiche, ovvero qualunque attività produttiva di un bene o di un servizio, incluse le attività commerciali, di somministrazione, le attività economiche svolte in forma artigianale o industriale, le attività agricole, le attività turistico ricettive ed in genere le attività che configurino la realizzazione di un bene materiale o di un servizio;
- è l'unico interlocutore di chi svolge o intende intraprendere attività economiche sul territorio comunale.

Benvenuto

MODIFICA DATI PERSONALI

AMMINISTRAZIONE

GESTIONE PRATICHE

DATA ULTIMO ACCESSO
09/11/2015 15:41

ESCI

Accedi ai servizi SUAP

Lista dei servizi attivi sul portale

Area Informativa

CONSIGLIO COMUNALE

ANAGRAFE DEGLI ELETTI

PAGINA PRINCIPALE DEL SUAP

Nella pagina presentata, saranno visibili le macroaree funzionali, divise per settore.

SUAP > Aree funzionali > Procedimenti ripartiti per settore

- [Agenzie di Affari](#)
- [Agenzie di Viaggi e Turismo](#)
- [Agricoltura](#)
- [Agriturismo](#)
- [Artigianato](#)
- [Attività di Baby-Parking](#)
- [Autonoleggio e Autorimesse](#)

Effettuato l'accesso in una di queste aree tematiche, sarà possibile scegliere il servizio di cui si necessita.

PROCEDIMENTI DEL SUAP

Elenco delle attività e dei procedimenti

- [Tintolavanderie / Stirerie / Lavanderie Automatiche](#)
- [Acconciatori / Estetiste / Tatuatori / Piercing](#)
- [Attività di Autoriparazione](#)
- [Panificazione](#)
- [Laboratorio Artigianale Non Alimentare](#)
- [Laboratorio Artigianale Alimentare](#)

[Torna indietro](#)

AVVIO DI UNA PRATICA SUAP, TIPOLOGIA DELLA RICHIESTA

Selezionato il servizio, sarà possibile selezionare l'avvio di una nuova attività o la modifica di un'attività esistente.

[SUAP > Attività Artigianali](#)

[Estetisti/Acconciatori/Tatuatori e piercing ed attività similari](#)

Ufficio	Attività Produttive
Definizione	Il D.L. 31/01/2007, n. 7, convertito in L. 02/04/2007, n. 40, all'art. 10, comma 2, sancisce che l'attività di acconciatore e l'attività di estetista, sono soggette alla sola dichiarazione di inizio attività e non possono essere subordinate al rispetto del criterio della distanza minima o di parametri numerici prestabiliti, riferiti alla presenza di altri soggetti svolgenti la medesima attività e al rispetto dell'obbligo di chiusura infrasettimanale, facendo salvi il possesso dei requisiti di qualificazione professionale e la conformità dei locali ai requisiti urbanistici ed igienico-sanitari.

- [Acconciatori, Estetisti, Tatuatori e Piercer - Avvio](#)
 - [Affidamento di Reparto](#)
-

AVVIO DELLA RICHIESTA SUAP

Effettuata la selezione della tipologia di comunicazione, avrà effettivamente inizio la procedura: si verrà condotti in una pagina dove, tramite la selezione del pulsante **Richiesta Servizio**, si potrà procedere nella fase di preparazione della comunicazione, mentre il pulsante **Elenco Pratiche** consentirà di verificare la situazione di una richiesta precedentemente inviata, al fine di potersi rendere conto dello **stato di avanzamento** della stessa.

Ogni pratica prevede un'informativa e una descrizione sommaria della tipologia di richiesta, oltre a fornire indicazioni sull'eventuale modulistica necessaria per proseguire.

E' conveniente, prima di avviare la pratica, avere già disponibili tutti i documenti in formato digitale che saranno richiesti.

Servizio: Acconciatore, estetista, tatuatori e piercing



Per inoltrare la richiesta online può essere necessario inserire alcuni documenti, che possono essere:

- **obbligatori**: si tratta di documenti che devono essere necessariamente allegati alla richiesta;
- **facoltativi**: si tratta di documenti che possono essere richiesti a seconda delle scelte apportate durante l'utilizzo del servizio.

Documentazione Richiesta

Descrizione	Richiesto	Download
Relazione tecnica asseverata (per conformità urbanistica, edilizia e destinazione d'uso)	Facoltativo	
Planimetria (con indicazione delle superfici e delle altezze);	Facoltativo	
Titolo di disponibilità dell'immobile	Facoltativo	
Dichiarazione di conformità dell'impianto elettrico	Facoltativo	
Dichiarazione di conformità dell'impianto elettrico	Facoltativo	

[Richiesta Servizio](#)

[Elenco Pratiche](#)

[Elenco Procedimenti](#)

L'avvio del servizio mostra una serie di note informative e la lista dei documenti necessari per completare la richiesta.

La procedura prevede che alla richiesta del servizio venga caricato il modulo PDF della SCIA corrispondente con alcuni dati precompilati, relativi ai dati anagrafici del richiedente.

La compilazione della SCIA può richiedere diversi minuti ed è consigliabile avere a disposizione tutte le informazioni necessarie.

La procedura si conclude solo con l'inoltro della stessa al Comune, con relativo rilascio del numero di pratica e della ricevuta che viene rilasciato e inviato via e-mail.

Nel caso non si arrivi a conclusione per qualsiasi motivo (tempi di compilazione troppo lunghi, errori di verifica dati anagrafici, ecc), la pratica viene annullata automaticamente.

Il tempo a disposizione per l'inoltro della pratica è di massimo 15 minuti, è possibile che dopo tale periodo la connessione internet possa cadere o i dati in sessione diventare inconsistenti, si consiglia di avere i file da allegare a disposizione fin da subito per accorciare i tempi di invio.

L'invio della pratica richiede la compilazione della SCIA in formato Acrobat PDF.

Per tale motivo è necessario che il browser che si utilizza per navigare sia compatibile con le versioni dichiarate.

Inoltre il plugin per aprire il file PDF deve essere quello ufficiale dell'Acrobat, in quanto attualmente è l'unico ad avere piena compatibilità con la compilazione e l'invio online dei PDF.

Qualora si utilizzi Chrome è possibile solo visionare le pagine informative del servizio.

Nel caso si utilizzi Internet Explorer o FireFox è preferibile verificare prima che il plugin dedicato per l'apertura dei PDF sia quello ufficiale.

Per avviare il servizio cliccare su **Richiesta Servizio**.

La voce "**Elenco Richieste Inoltrate**" serve a controllare lo stato delle pratiche precedentemente inviate. visualizzandone il dettaglio è possibile verificare se il Comune ha processato e in che modo la pratica.

In ogni caso, ogni cambiamento di stato da parte del Comune prevede anche l'invio di notifica al cittadino via e-mail.

INSERIMENTO DEI DATI NECESSARI ALLA RICHIESTA SUAP

La selezione di richiesta mostra un modulo con i dati anagrafici del richiedente precompilati, sarà cura dello stesso richiedente provvedere ad inserire le informazioni necessarie all'inoltro della pratica, prestando attenzione a fornire dati il più possibile completi e rispondenti alla realtà.

CITTÀ DI ...
PROV. DI ...
 ...

IN VIA IL MODULO

SEGNALAZIONE CERTIFICATA DI INIZIO DELL' ATTIVITÀ DI
 ACCONCIATORE - **ESTETISTA**
(ai sensi degli art. 10 D.L. n. 7/2007 e art. 19 L. 241/90)

Il/la sottoscritto/a _____
nato/a a PINO SULLA SPONDA DEL LAGO MAGGIORE (VA) il 01/01/1972
nazione _____, residente in PIANO DI SORRENTO
(NA) alla Via VIA DEL COMMERCIO n. 35 CAP 99999
tel/fax _____ e-mail _____@_____
C.F. _____, in qualità di **Titolare** **Legale rappresentante**
della Ditta _____ con sede legale
in _____ (_____) alla
Via/Piazza _____ n. _____ e con sede

Avviato il servizio e compilata la SCIA dedicata con tutti i campi obbligatori e necessari è possibile inoltrare il modulo allo step successivo cliccando sul tasto **IN VIA MODULO**.

AGGIUNTA DI DOCUMENTI IN ALLEGATO

Servizio: Acconciatore, estetista, tatuatori e piercing

1 2 3 4 5

*** Fai attenzione agli allegati segnati in rosso: sono indispensabili per inoltrare la tua pratica.**

Documento Principale	File	Tipo di file
MODULO Acconciatore, estetista, tatuatori e piercing	scia_per_attivita_acconciatori_estetisti.pdf	.pdf

Clicca su "Sfogliare/Browse" per selezionare il documento da allegare

Allegato Richiesto	Tipi di file ammessi	File
Relazione tecnica asseverata (per conformità urbanistica, edilizia e destinazione d'uso) *	.p7m .pdf .jpg .doc	+ Sfogliare
Planimetria (con indicazione delle superfici e delle altezze); *	.p7m .pdf .jpg .doc	+ Sfogliare
Titolo di disponibilità dell'immobile *	.p7m .pdf .jpg .doc	+ Sfogliare
Dichiarazione di conformità dell'impianto elettrico *	.p7m .pdf .jpg .doc	+ Sfogliare
Dichiarazione di conformità dell'impianto elettrico *	.p7m .pdf .jpg .doc	+ Sfogliare

Selezionare il file da caricare

Cerca in: Desktop

- Documenti recenti
- Desktop
- Documenti
- Risorse di rete

Nome file: _____ Apri

Tipo file: Tutti i file (*.*) Annulla

Indietro **Avanti**

Lo step successivo serve a compilare e inviare gli allegati.

Attenzione alle estensioni ammesse e ai file obbligatori per i quali senza la pratica non può essere accettata.

Per aggiungere i files cliccare su **SFOGLIA** alla riga relativa, quando si apre la finestra di selezione cercare il file richiesto e allegarlo. Attenzione al filtro sul tipo di file, a volte è conveniente a seconda delle versioni di sistema operativo selezionare il filtro con tutti i file (*.*) per vederli correttamente.

Per allegare i files una volta selezionati si deve cliccare sull'icona a lato per allegarli effettivamente alla pratica. Il numero di allegati è variabile a seconda del servizio.

La dimensione massima si aggira a 3 mb per file, è consigliabile però dimensionare correttamente i file affinché l'inoltro sia più veloce possibile.

Se ci fossero problemi con gli allegati, verificare la versione del browser in uso e la compatibilità richiesta dal portale. Si consiglia Internet Explorer 8 o superiore / FireFox 3 o superiore.

L'ultimo step serve a verificare la lista dei files ed eventualmente scaricare la modulistica compilata per un riutilizzo in un secondo momento.

Ad esempio se ci si accorge di non avere a disposizione degli allegati necessari, è conveniente abbandonare la pratica ma per evitare la compilazione della SCIA iniziale è possibile scaricare in locale il modulo principale ed utilizzarlo la prossima volta saltando lo step iniziale della SCIA. (al momento della compilazione della SCIA è possibile inserire solo il campo obbligatorio della PEC e allo step successivo al momento di allegare il medesimo fornito di timbro digitale, si può allegare direttamente quello salvato la volta precedente già compilato).

Cliccando su **Inoltro** viene avviato il procedimento di protocollazione della pratica e in seguito viene rilasciato a video un codice di riferimento con relativa ricevuta di corretto invio.

INOLTRO DELLA PRATICA E RICEVUTA DI PRESENTAZIONE

Servizio: Acconciatore, estetista, tatuatori e piercing

1 2 3 4 5

Richiedente

Cognome e Nome:

Codice fiscale:

Data di nascita: 01/01/1970

Luogo di nascita:

Indirizzo di residenza: via test, 1

Modulistica

Oggetto: Acconciatore, estetista, tatuatori e piercing

Descrizione Documento	Documento	Scarica
MODULO Acconciatore, estetista, tatuatori e piercing	scia_per_attivita_acconciatori_estetisti.pdf	

 [Home page del servizio](#)

Le stesse informazioni vengono spedite alla e-mail associata all'utente utilizzato per la richiesta e via PEC al Comune come conferma formale della richiesta.

Sarà in seguito discrezione del Comune verificare le informazioni inviate e processare la pratica cambiandone lo stato di avanzamento e/o comunicando con il cittadino.

RICERCA E VISUALIZZAZIONE DI PRATICHE INOLTRATE

La selezione, dalla maschera principale, di **Elenco Pratiche**, mostra la form sotto riportata:

Ricerca Richiesta

Numero Richiesta

Data Presentazione da (gg/mm/aaaa)

Data Presentazione a (gg/mm/aaaa)

Stato Richiesta

In tale maschera, son disponibili le seguenti caselle di testo, utilizzabili singolarmente o in modo combinato:

- Numero richiesta: consente di verificare lo stato di una determinata comunicazione, inserendo il codice rilasciato al momento dell'inoltro della stessa;
- Data presentazione, Da – A: permette la ricerca di pratiche inviate dal giorno → al giorno;
- Stato richiesta: consente di visualizzare solo le pratiche che si trovano in un determinato stato.

Inserite le informazioni, il pulsante **Cerca** avvia la ricerca e mostra lo stato della pratica.